

SIP

med skolinitiativ, Järfälla Barn- och elevhälsa



SKR webinarium
2022-05-04

Lokalt BUS avtal

- Skola och förskola som jämbördig part
- SIP-samordnare finns att tillgå i Järfälla Barn- och elevhälsa sedan läsåret 2016/2017.

JBE:s SIP samordnare

Maria Bergens

Samordnande för SIP-teamet

Verksamhetsansvarig för skolkuratorer

Magnus Eklund

SIP-samordnare 40 %

skolpsykolog

Maria Björk

SIP-samordnare 40 %

Skolkurator

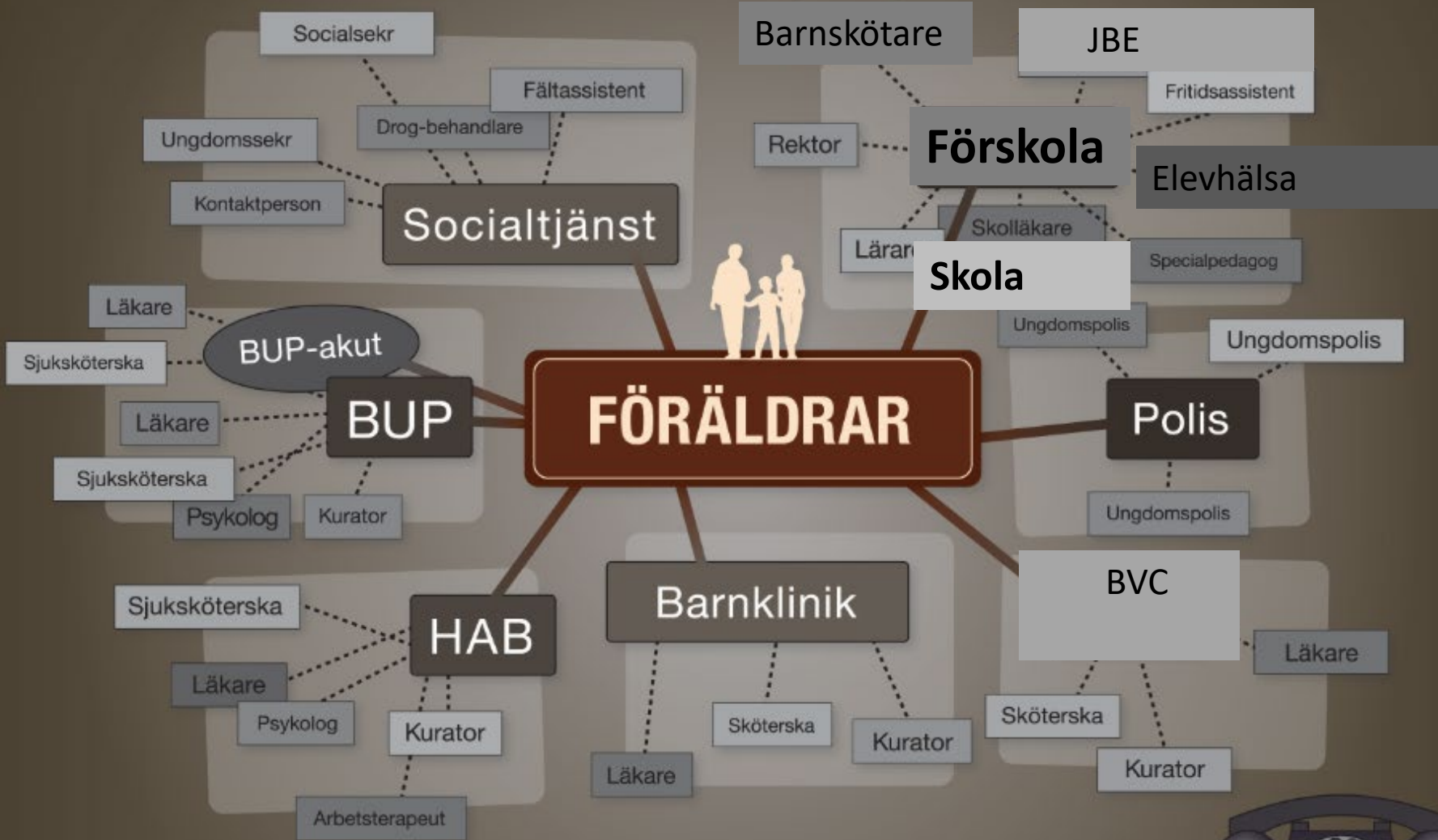
Vakans

SIP-samordnare 40 %

Socionom i förskoleteamet

SIP-samordnare- ett stöd i SIP-arbetet för alla förskolor och grundskolor i kommunen

- ❖ Konsultation och rådgivning
- ❖ Samordning och förberedelser
- ❖ Mötes/nätverksledare
- ❖ Stödet sker i samarbete med personal på den egna skolan



START

Upptäcker
behov av
SIP

Fråga om
Samtycke

Nej

Ja

Förmöte

Kalla till
möte

Genomföra
möte

Dokumentera

Uppföljning
Behov av
fortsatt
samordning

Ja

Nej

SIP
avslutas

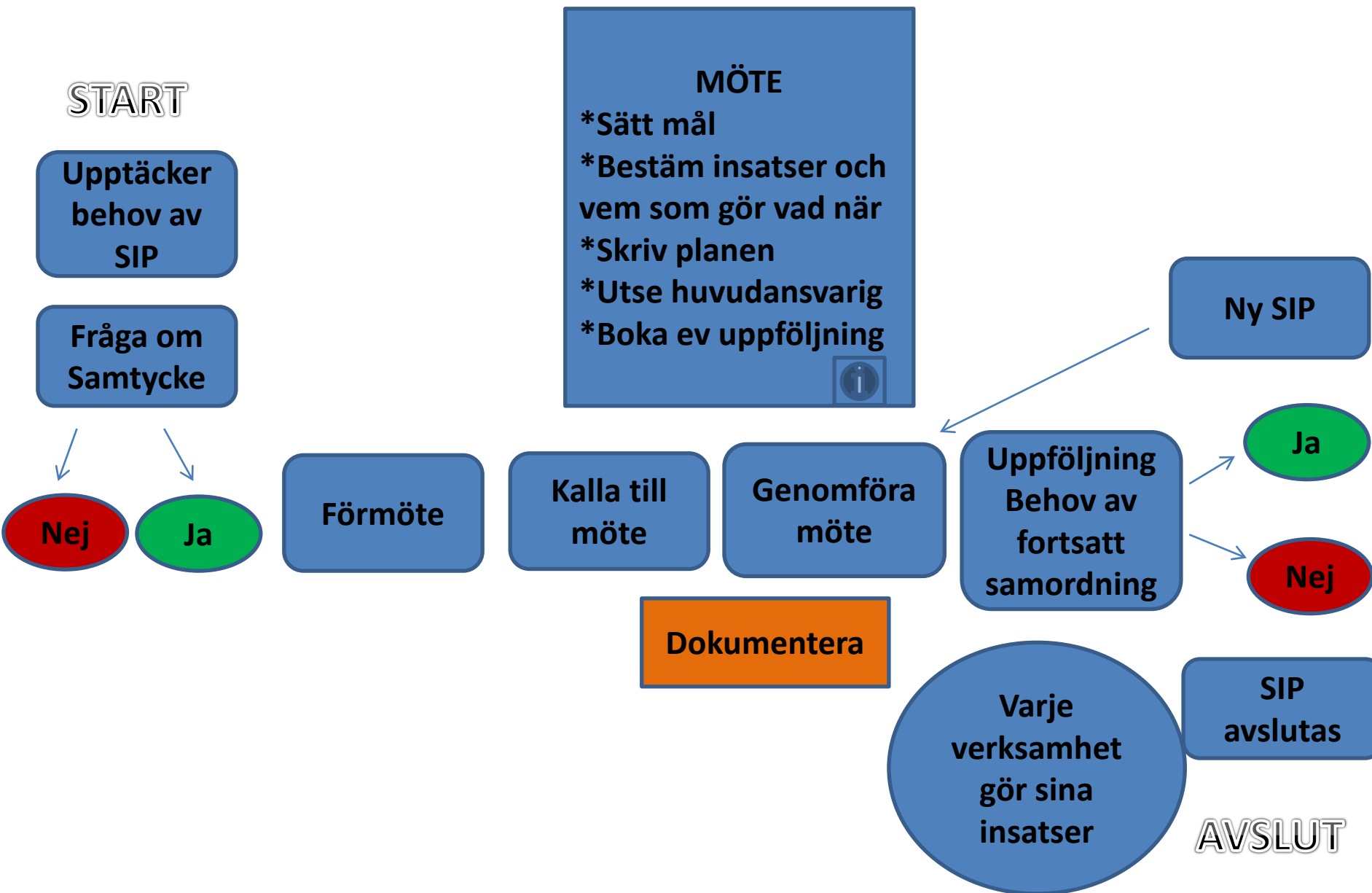
Varje
verksamhet
gör sina
insatser

AVSLUT

MÖTE

- *Sätt mål
- *Bestäm insatser och vem som gör vad när
- *Skriv planen
- *Utse huvudansvarig
- *Boka ev uppföljning

Ny SIP



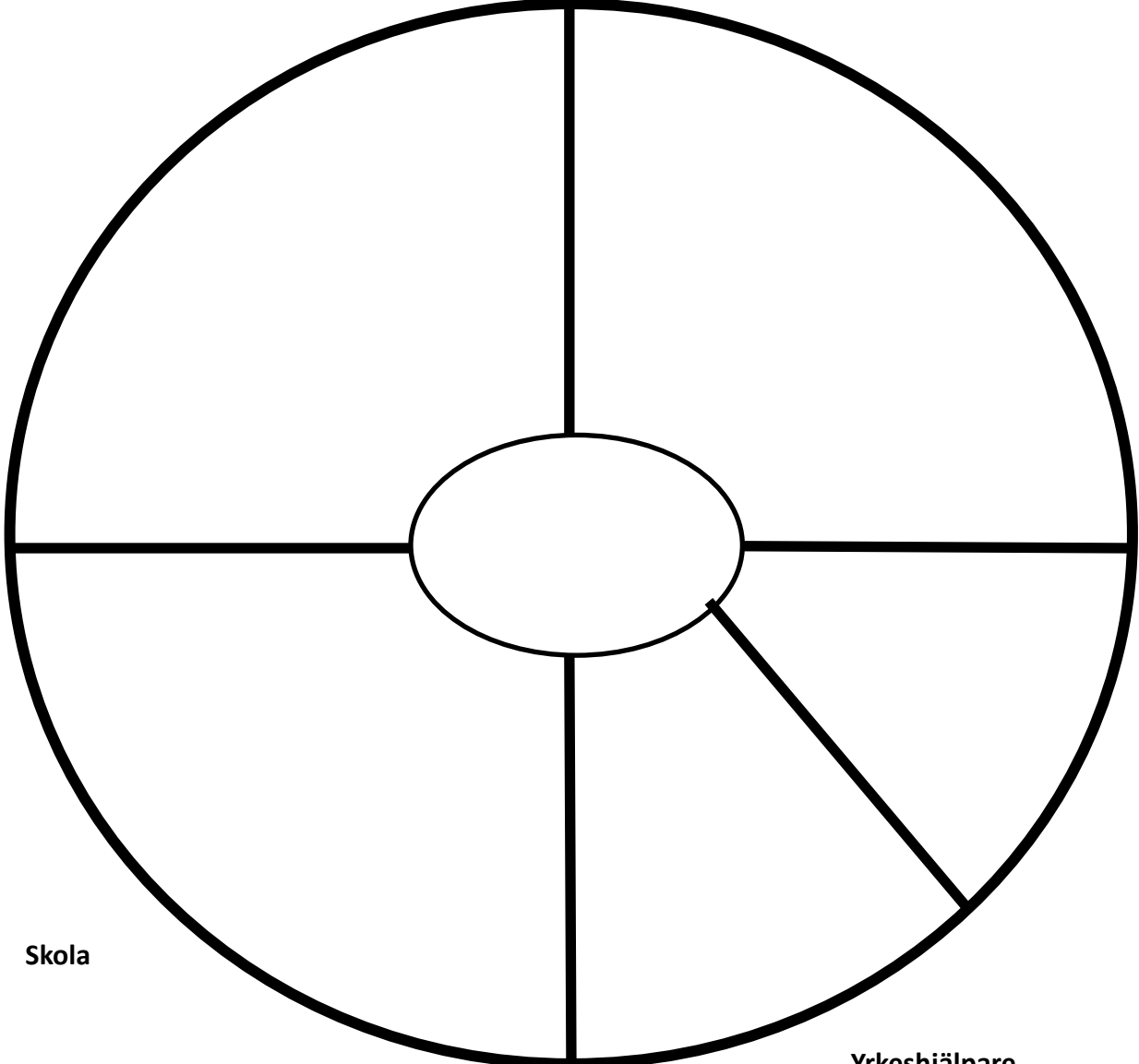
Det viktiga förmötet

- Familjens möte
- Förståelseram för skolan
- Få tillit till processen
 - Kartläggning
 - medgivande

forts. förmötet

- Formulera/ringa in frågeställningar
 - Nätverkskarta
 - Frågor till eleven

Anhöriga



Familj

Fritid/Vänner

Skola

Yrkeshjälpare

Frågor inför SIP

till barn/ungdomar

- Hur trivs du i skolan?
- Vad är bra i skolan och hur är det då? Vad är bra hemma hur är det då?
- Vet du vad du ska göra på lektionerna?
- Förstår du dina skoluppgifter i skolan?
- Är dina skoluppgifter oftast för lätta, för svåra eller lagom?
- Vem hjälper dig om du inte förstår eller vet vad du ska göra?
- Vad är svårt/jobbigt i skolan och hur är det då? Vad är svårt/jobbigt hemma och hur är det då?
- Vem/vilka och vad kan hjälpa dig bäst när det är svårt/jobbigt? (Hemma resp i skolan?)
- Vad behöver hända för att det ska bli lättare att kunna jobba i skolan?
- Vad kan de vuxna göra för att hjälpa dig att må bättre? (vem/vilka och vad?)
- Vad kan de vuxna göra för att underlätta för dig att jobba i skolan?
- Vem/Vilka kamrater är viktiga för dig i skolan? Hemma?
- Vad kan dina kamrater göra för att underlätta för dig att kunna jobba i skolan?
- Är det något annat viktigt som du vill att de som är på mötet ska veta?

SIP -mötetets mål och struktur

PROCESS

Mötesledaren skapar en bild
Över förutsättningarna på mötet
Samgående för deltagarna. Trygga
förutsättningar. Vi sluter en cirkel.

Mötesledarna skapar ett konstruktivt
flöde i kommunikationen. Vi skapar en
gemensam bild.

Vi lägger ett insatspussel . Bitarna ska
passa ihop. Vi gör det tillsammans!

Uttala huvudfrågorna och ta ut riktningen.

Hur och när följer vi upp det vi beslutat?

MÖTE

Klargöra ramar och struktur för mötet



Presentation och klargörande av
mötesdeltagarnas funktion/relation till
barnet/ungdomen



Syfte och mål med mötet-vad ska vi prata om &
vad ska vi uträtta?



Nuläge- hur ser var och en på situationen
svårigheter och möjligheter



Gemensam reflektion-fördjupad förståelse



Insatser- Vad behöver göras av vem och när?



Sammanfattning



Boka uppföljning/utvärdering

Vinster med SIP med skolinitiativ?

- Alla barn finns i skolan
- Möjlighet till tidigare SIP insats
- Konkret och begripligt

Vanliga områden

- Problematisk skolfrånvaro
- Npf som får återverkningar i skolmiljön
- Psykisk ohälsa
- Svårigheter i kommunikation

Syftet kan handla om att:

..få en gemensam bild av stödbehovet.

..dela varandras kunskaper.

..se till att hjälpen sker i rätt ordning.

..säkerställa att viktig information når alla.

..följa upp hur det går.

..och ibland tänka utanför boxen tillsammans!

Dokumentation och uppföljning

Planen skrivs av skolan

- ❖ Vi tillhandahåller en mall
- ❖ Vi för-ifyller de uppgifter vi har kring deltagare och frågeställningar
- ❖ Vi skriver mycket på whiteboard
- ❖ Vi distribuerar protokoll efteråt



Alla får kopior av det underskrivna dokumentet för att veta vad som bestämts och hur det ska följas upp.

Tack för att ni lyssnat!

