



MÖTESCIRKEL
Förälder
 Fördela tiden enligt cirkeln.
 Framsida

1 Inledning

- Du presenterar dig.
- Om ditt barn deltar låt det presentera sig. Annars presenterar du ditt barn
- Alla andra presenterar sig med namn och vilken verksamhet de kommer ifrån

2 Aktuell situation

- Ge kort information om hur det ser ut för ditt barn just nu, både det som inte fungerar och det som fungerar bra
- Om ditt barn inte deltar berätta gärna hur ditt barn ser på situationen

3 Behov

- Beskriv hur du skulle önska att det såg ut för ditt barn på lång sikt
- Vad behövs för att det ska fungera för ditt barn?
- Vad vill du uppnå på kort sikt? Beskriv konkret? Sätt tydliga mål
- Vad vill ditt barn?
- Vad kan ni göra själv? Föräldrar/barn?
- Vad behöver ni hjälp med av andra?
- Hur ofta, när, var och av vem får ni hjälp?

4 Sammanfattning

- Mötesledaren sammanfattar vad ni kommit fram till
- Har du förstått vad och vem som ska göras
- Har ditt barn förstått? Tjcker ni det låter bra?
- Vem kan du/ni vända er till med frågor eller om något inte fungerar?

5 Avslutning

- Är du nöjd med mötet?
- Har ni bokat en tid för uppföljningsmöte?
- Har ni fått ett exemplar av planen?



MÖTESCIRKEL - Förälder - Läs detta innan mötet

1 Inledning

Du som vårdnadshavare ska innan mötet ha godkänt att alla som deltar får dela information om er situation och ditt barn. En person håller i mötet, berättar hur mötet ska gå till, hur lång tid det tar samt vad/vilka frågor som ska tas upp på mötet. Alla närvarande ska presentera sig.

2 Aktuell situation

Här ska alla deltagare på mötet kort beskriva hur de uppfattar ditt barns situation just nu. Tänk gärna igenom innan vad som är viktigt för er att få med. Om möjligt förbered ditt barn på att säga något kort om hur det är för hen just nu.



3 Behov

Mest tid ska avsättas till denna del. Här ska ni tillsammans komma fram till vad som behövs för att det ska bli bra för ditt barn. Tänk igenom innan vad ni vill och behöver. Mål handlar om vad ni vill uppnå och ska vara tydliga så att alla vet vad som ska ske. En del mål handlar om vad som ska ske på lång sikt. Delmål är sådant som ska ske inom kortare tid. Om ditt barn inte deltar undersök innan hur ditt barn vill ha det och vad det kan tänka sig att bidra med. Om ditt barn ska delta hjälp det att förbereda vad det vill ska ske. Andra deltagare på mötet ska också beskriva vilka mål de tycker är viktiga samt vilket stöd de kan ge.

4 Sammanfattning

Sammanfattningen är till för att försäkra sig om att alla uppfattat samma sak. Det ska vara tydligt vad ni kommit överens om och vem som ska göra vad. Detta ska skrivas ner i planen. En som är huvudansvarig för planen ska utses.

5 Avslutning

Alla deltagare ska få en skriftlig plan. För att försäkra sig om att allt fungerar som planerat behöver planen följas upp på ett uppföljningsmöte.

Berätta gärna hur ni upplevde mötet och det som ni kom fram till innan mötet avslutas.

Läs mer på www.uppdragpsyiskhalsa.se