

Rekrytering av äldrerepresentant

- *Inför din medverkan*

För att din medverkan ska bli så värdefull som möjligt, för såväl verksamheten som dig själv, kom ihåg att kolla följande uppgifter:

- Verksamhet:**
- Tid och plats:**
- Hur ser målgruppen ut?**
- Vilka deltar** i mötet/träffen/utvecklingsarbetet?
- Vad gäller uppdraget?**
- Vilka förväntningar** finns på dig som medverkande?
- Vad erbjuds du** för din medverkan? (fika, lunch, resa, ersättning)
- Kontaktperson:** (namn, telefon, mail)

Tänk igenom frågorna nedan innan samtalet med kontaktpersonen:

1. Varför vill jag vara med i detta?

- Hur tror jag att min medverkan kommer att gynna arbetet?
- Hur kommer det att påverka oss som patienter, anhöriga och personal?
- Vilka eventuella svårigheter kan jag se?

2. Vilka är mina förväntningar inför arbetet?

3. Vad kan jag bidra med, utifrån mina erfarenheter och min bakgrund?

4. Hur får jag återkoppling?